



# PANDUAN PENGHANTARAN DOKUMEN BUKTI PENERBITAN

## SARJANA PENDIDIKAN (MOD KERJA KURSUS)

*Peneraju Inovasi Pendidikan Berkualiti*

© Fakulti Pendidikan, UKM 2025



# PROSES PENGHANTARAN DOKUMEN BUKTI PENERBITAN

1. Pelajar muat turun Borang Pengesahan Sistem e-Repository Penerbitan di Laman Web Fakulti: <https://fpendidikan.ukm.my/borang/>



2. Pelajar mengisi maklumat diri di borang tersebut

FPEND/PPPS/PO5/2019  
Kemaskini: 17022022

**BORANG PENGESAHAN SISTEM e-REPOSITORY PENERBITAN (e-Rep)**  
**FAKULTI PENDIDIKAN**  
**VERIFICATION FORM FOR e-PUBLICATION REPOSITORY SYSTEM (e-Rep)**  
**FACULTY OF EDUCATION**

**Nota / Notes:**

- Borang yang telah lengkap hendaklah dimuatnaik di <https://forms.gle/UXD1pXXik14FjSaDA> (Pelajar dalaman) atau <https://forms.gle/GTyMSV964jLR2n9> (Pelajar Mod Eksekutif - Culi Sekolah) / A complete form needs to be uploaded on <https://forms.gle/UXD1pXXik14FjSaDA> (internal Students) or <https://forms.gle/GTyMSV964jLR2n9> (Executive Students)
- Bagi manuskrip yang telah diterima tetapi belum diterbitkan, sila lampirkan dokumen sokongan (dokumen rasmi penerimaan manuskrip, bukti pembayaran penerbitan, manuskrip akhir, & ISBN) dan hantar kepada pejabat fakulti bagi pengesahan.  
For accepted but not yet published manuscripts, please attach the following supporting documents (official document of manuscript acceptance, publication proof of payment, final manuscript, & ISBN) and submit to the faculty's office for verification purposes.
- Pelajar yang belum memenuhi syarat penerbitan hendaklah mengemukakan bukti manuskrip telah dihantar untuk tujuan penerbitan (perlu disahkan oleh Penyelia) semasa menyerahkan Notis Serahan Tesis/Disertasi. Notis Serahan Tesis/Disertasi tidak akan diterima tanpa bukti tersebut.  
Students who have not met the requirements of publication should submit proof that the manuscript has been submitted for publication purposes (endorsed by the supervisor) when submitting the Thesis/Dissertation Submission Notice. A Thesis/ Dissertation Submission Notice will not be accepted without such proof.

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT CALON/CANDIDATE INFORMATION**

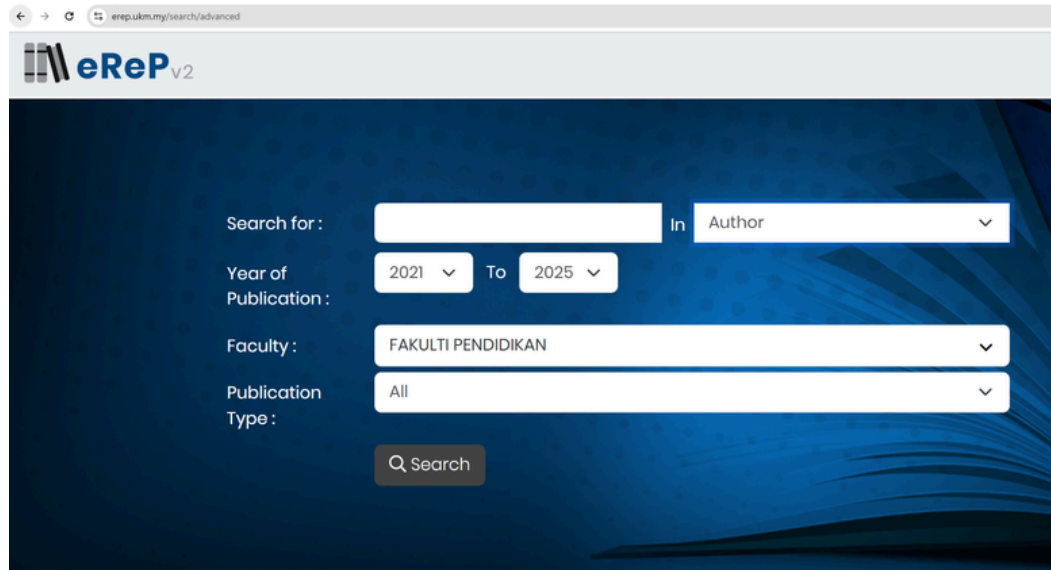
NAMA/NAME	
NOMBOR Matrik / MATIC NUMBER	
PROGRAM PENGAJIAN/ PROGRAM OF STUDY	SARJANA / MASTER KEDOKTORAN / DOCTORAL
TAJUK KERTAS PROJEK / TESIS/ DISERTASI PROJECT PAPER / THESIS/DISSERTATION TITLE	
NOMBOR TELEFON / TELEPHONE NUMBER	
E-MAIL/E-MAIL	

Tandatangan Pelajar: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_  
(Signature) (Date)

\*Sila lampirkan bukti pendaftaran sistem e-Rep (jika berkaitan) atau manuskrip penerbitan / \* Please submit the evidence of e-Rep registration (if related) or publication manuscript.

Pelajar perlu mengisi maklumat disini

3. Pelajar membuat carian di sistem erep : <https://erep.ukm.my/search/advanced> bagi penerbitan yang telah didaftarkan oleh Penyelia dan diluluskan oleh PTSL.



4. Pelajar emelkan dokumen berikut kepada penyelia untuk pengesahan:

- i. Borang pengesahan Sistem e-Repository Penerbitan (eReP) yang telah diisi.
- ii. Carian bukti penerbitan yang telah didaftarkan dalam sistem.

5. Penyelia membuat pengesahan dengan menandatangani borang pengesahan Sistem e-Repository Penerbitan (eReP)

*\*\* Penyelia tidak perlu mencetak Salinan Pengesahan PTSL dan pelajar hanya membuat Carian Penerbitan dari sistem eRep UKM Institutional Resopitory.*

6. Penyelia mengembalikan borang yang telah disahkan kepada pelajar melalui emel atau mana-mana platform yang bersesuaian.

7. Pelajar memuat naik borang dan bukti penerbitan di:

- Pelajar Arus Perdana: <https://rb.gy/6bwtpf>
- Pelajar Eksekutif: <https://rb.gy/kbangv>
- Pelajar ODL: <https://rb.gy/ietcui>